

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

«25» 12 _____ 2019г.

№ 68 _____

Комитет по образованию, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя председателя Комитета по образованию Ксенофонтова Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности от 09.01.2019 №1/Д с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский колледж имени А.Г. Неболсина», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Пвлагина Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 29.01.2018г. № 22-к, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2020 году/2021-2022 годах** субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании критериев, определенных пунктом 8-1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии.

4.1.9.-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течении 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Обращение Учреждения о потребности в направлении остатка Субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в приложении №1 к Соглашению.

4.1.9-1.2. Расчет-обоснование потребности, копию договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не завершенных в предыдущем финансовом году и прочие обосновывающие докуметны.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии

с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения

4.3.5.2. Иные отчеты по требованию Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Комитет по образованию	Учреждение Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский колледж имени А.Г. Неболицина»
Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8	Место нахождения: 194021, Санкт-Петербург, 2-ой Муринский пр., д.43 Лит А
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	Банковские реквизиты: ИНН 7802072235
р/с 4020181060000000000003	р/с 40601810200003000000
л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга	л/с 0191008 Комитета финансов Санкт-Петербурга
БИК 044030001	БИК 044030001
КПП 783801001	КПП 780201001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 72
ОКПО 00086993	ОКПО 02514476
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.21
Заместитель председателя Комитета по образованию	Руководитель СПб ГБ ПОУ НК им. А.Г. Неболицина
 А.В. Ксенофонов	 В.В. Палагин
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

Перечень субсидий

руб.

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид рас ход ов			На текущий финансовы й 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/001	1403900,00	573400,00	438900,00	391600,00

2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием в государственных образовательных учреждениях	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0704	0330040650	612	823/0330040650/003	47207000,00	15678800,00	15353100,00	16175100,00
3	Расходы на обеспечение стипендиями и иными мерами материальной поддержки обучающихся государственных организаций профессионального образования	Выплата стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	0704	0310041250	612	823/0310041250/001	14355400,00	4270600,00	4990300,00	5094500,00
4	Расходы на обеспечение стипендиями и иными мерами	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении	823	0704	0310041250	612	823/0310041250/001	1196300,00	355900,00	415900,00	424500,00

	материальной поддержки обучающихся государственных организаций профессионального образования	студентами	Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»									
5	Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	823	1004	0330040730	612	823/0330040730/001	16202500,00	4883400,00	5546400,00	5772700,00
6	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Обучение по программе повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, которая позволяет создать условия для существования конкурентного рынка	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2019 № 3733-р «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга	823	0705	026E520620	612	823/026E520620/001	105150,00	33700,00	35000,00	36450,00

	образовательных программ повышения квалификации.	государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»										
	ИТОГО:								80470250,00	25795800,00	26779600,00	27894850,00

Приложение 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «__» _____ 20__ г. ¹**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации ⁴	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁶			Выплаты		Курсовая разница ⁸	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.

³ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.

⁴ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

⁶ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁷ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

⁸ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

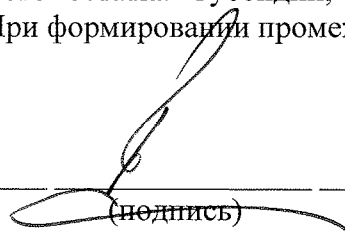
⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

¹⁰ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹¹ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)



(подпись)

В.В. Камин
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

В настоящем документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью _____

_____ лист *об*

Директор СПб ГБУ ПОУ ИК им. А.Г. Неболсина

В.В. Палагин

« _____ »

_____ г.

